

Instrukcja obsługi biuletynu

Data utworzenia: 2025-04-14 16:16:23

Szanowni Państwo,

Poniższy poradnik zawiera podstawowe informacje o roli BIP, jego strukturze oraz sposobach korzystania z dostępnych funkcji i zasobów.

Podstawa prawna

Nasz Biuletyn został zaprojektowany i funkcjonuje zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i jej ponownym wykorzystywaniu (Dz.U.2014.782 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. Nr 10, poz. 68).

Zawartość Biuletynu

1. Menu nawigacyjne (góra, lewa strona), zawiera odnośniki:

- Deklaracja dostępności,
- Mapa serwisu,
- Polityka prywatności
- Informacje dodatkowe
- przycisk rozwijający menu podmiotowe,
- logo MOSiR,
- logo Biuletynu Informacji Publicznej,

2. Menu nawigacyjne (góra, prawa strona), zawiera:

- przełącznik kontrastu strony,
- przycisk pomniejszający czcionki wykorzystywane w Biuletynie,
- przycisk wyrównujący czcionki wykorzystywane w Biuletynie
- przyciski powiększający czcionki wykorzystywane w Biuletynie,
- odnośnik kontaktu,
- wyszukiwarka: wpisz hasło i kliknij „Szukaj” lub naciśnij Enter. Wyniki pojawią się w centralnej części strony.

3. Menu główne (umieszczone po lewej stronie) zawiera odnośniki:

- Strona główna
- Informacje o podmiocie
- Kierownictwo
- Struktura organizacyjna
- Statut i regulaminy

- Obiekty
- Kontakt

4. **Menu dodatkowe** (umieszczone po lewej stronie, pod menu głównym) zawiera odnośniki:

- Zamówienia publiczne
- Sprawozdania z działalności
- Bilanse
- Zarządzenia
- Praca

5. **Pole prezentacji informacji** (największa, centralnie położona część Biuletynu), służąca przede wszystkim do prezentacji (wyświetlania) opublikowanych informacji publicznych, ale także komunikatów technicznych lub elementów funkcjonalnych BIP, np. modułów wyszukiwania zaawansowanego.

Pole zawiera:

- Tytuł wpisu,
- datę utworzenia wpisu,
- wpis,
- w prawej części pola znajdują się przyciski umożliwiające wydrukowanie wpisu, pobranie go jako plik .PDF oraz zapisanie w pamięci urządzenia adresu url (odnośnika) do wpisu, który ułatwia np. publikację wpisu w mediach społecznościowych.
- pod w/w treściami znajduje się metryka wpisu zawierająca imię i nazwisko osoby publikującej wpis oraz datę opublikowania wpisu wraz z historią jego zmian.

6. **Stopka strony** (znajduje się na dole) zawiera odnośniki:

- do redaktorów strony Biuletynu,
- adres redakcji biuletynu,
- link do kanału RSS
- słownika skrótów
- udostępniania informacji publicznych
- polityki prywatności
- instrukcji obsługi biuletynu

Metryka informacji

Opublikował: Sławomir Kotowicz

Data publikacji: 2025-05-02 13:08:07

Data	Użytkownik	Zmiany	Zapisane wersje
2025-05-02 13:05:47	Sławomir Kotowicz	Edycja dokumentu	Wersja aktualnie wyświetlana
2025-05-02 13:03:24	Sławomir Kotowicz	Edycja dokumentu	
2025-05-02 13:00:13	Sławomir Kotowicz	Edycja dokumentu	
2025-05-02 12:59:20	Sławomir Kotowicz	Edycja dokumentu	
2025-05-02 12:32:21	Sławomir Kotowicz	Edycja dokumentu	
2025-05-02 12:28:51	Sławomir Kotowicz	Edycja dokumentu	
2025-05-02 11:57:02	Sławomir Kotowicz	Edycja dokumentu	
2025-05-02 11:53:01	Sławomir Kotowicz	Edycja dokumentu	
2025-05-02 11:51:06	Sławomir Kotowicz	Edycja dokumentu	
2025-05-02 11:49:33	Sławomir Kotowicz	Edycja dokumentu	
2025-05-02 11:45:57	Sławomir Kotowicz	Edycja dokumentu	
2025-05-02 11:44:23	Sławomir Kotowicz	Edycja dokumentu	
2025-05-02 11:42:48	Sławomir Kotowicz	Edycja dokumentu	
2025-05-02 11:41:56	Sławomir Kotowicz	Edycja dokumentu	
2025-05-02 11:41:02	Sławomir Kotowicz	Edycja dokumentu	
2025-05-02 11:39:53	Sławomir Kotowicz	Edycja dokumentu	
2025-05-02 11:38:16	Sławomir Kotowicz	Edycja dokumentu	
2025-05-02 11:37:27	Sławomir Kotowicz	Edycja dokumentu	
2025-05-02 11:25:08	Sławomir Kotowicz	Edycja dokumentu	
2025-05-02 11:23:10	Sławomir Kotowicz	Edycja dokumentu	
2025-05-02 11:22:01	Sławomir Kotowicz	Edycja dokumentu	
2025-04-14 16:16:23	Admin	Utworzenie dokumentu	